

Sağlık Kurumları İşletmeciliği 2021 Yılı Müfredatı Ders İçeriği

Ders Adı: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini, bu sürecin arka planındaki tarihi, siyasi, sosyal ve kültürel gelişmeleri anlayarak Atatürk ilke ve inkılaplarının temelini kavratmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki siyasi, ekonomik ve sosyal yapısı incelenerek, devletin çözülme süreci ve bu sürecin nedenleri ele alınacaktır. Ardından, I. Dünya Savaşı ve savaşın Osmanlı Devleti üzerindeki etkileri değerlendirilecek; Mondros Mütarekesi sonrasında yaşanan işgaller, azınlık faaliyetleri ve Türk milletinin bu gelişmelere karşı tepkisi bağlamında Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Milli Mücadele'nin örgütlenme süreci anlatılacaktır. Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Genelgesi, Misak-ı Milli ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması gibi gelişmeler ışığında Kurtuluş Savaşı'nın siyasi ve askeri safhaları ele alınacak; Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz ile Milli Mücadele'nin zaferle sonuçlanması işlenecektir. Son olarak, saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve Cumhuriyet'in ilanı süreciyle birlikte yeni Türk devletinin temellerinin nasıl atıldığı üzerinde durulacaktır.

Ders Adı: TÜRK DİLİ 1

"Türk Dili 1" dersi, öğrencilerin Türkçeyi doğru, etkili ve kurallara uygun şekilde kullanmalarını sağlamak ve dil bilincini geliştirmek amacıyla yürütülmektedir. Dönem boyunca dilin tanımı, önemi ve iletişimdeki yeri üzerinde durulmakta; Türkçenin tarihî gelişimi, yapı ve anlam özellikleri, ses bilgisi, yazım kuralları ve noktalama işaretleri gibi temel dil bilgisi konuları işlenmektedir. Ayrıca sözcük türleri, cümle bilgisi ve anlatım bozuklukları ele alınarak öğrencilerin sözlü ve yazılı anlatım yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalara yer verilmektedir.

Ders Adı: YABANCI DİL 1

"Yabancı Dil 1" dersi, öğrencilerin temel düzeyde yabancı dil bilgisi edinmelerini ve bu dili günlük yaşamda etkili şekilde kullanabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Dönem boyunca temel kelime bilgisi ve dilbilgisi yapıları üzerinde durulmakta; selamlaşma, tanışma, kişisel bilgiler verme, sayı, zaman, yer ve yön bildirme gibi günlük iletişim konuları işlenmektedir. Ayrıca temel düzeyde okuma-anlama, dinleme, yazma ve konuşma becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler yürütülmekte; öğrencilerin cümle kurma, soru sorma, kısa diyaloglara katılma ve basit metinler oluşturma yeterlilikleri desteklenmektedir.

Ders Adı: TEMEL HUKUK

"Temel Hukuk dersi, öğrencilere hukukun temel kavramlarını, Türk hukuk sisteminin yapısını ve günlük yaşamdaki hukuki ilişkileri anlama becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında hukukun kaynakları, yazılı ve yazısız hukuk kuralları ele alınacak, kamu hukuku-özel hukuk ayrımı ve bu kapsamdaki temel hukuk dalları detaylı şekilde incelenecektir. Hukuki olaylar, fiiller ve işlemler üzerinde durulacak, kişilik kavramı, hak ehliyeti ve fiil ehliyeti konuları işlenecektir. Borçlar hukukunun temel prensipleri, sözleşme türleri ve haksız fiil sorumluluğu analiz edilecek, Türk yargı sistemi, mahkemelerin yapısı ve dava türleri tartışılacaktır. Ders boyunca güncel hukuki uyuşmazlık örnekleri,



temel yasal metinler ve pratik vaka çalışmalarıyla öğrencilerin hukuki muhakeme becerileri geliştirilecektir."

Ders Adı: KARIYER PLANLAMA

Kariyer Planlama dersi, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişim süreçlerini bilinçli şekilde yönlendirebilmelerini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Ders kapsamında öncelikle kariyer kavramı, bireysel farklılıkların kariyer tercihleri üzerindeki etkisi ve kariyer gelişim teorileri ele alınmakta; öğrencilerin ilgi, yetenek ve değerlerini tanımalarına yardımcı olacak yöntemler üzerinde durulmaktadır. İş dünyasının dinamikleri, meslek grupları, sektörel gelişmeler ve geleceğin meslekleri gibi konular değerlendirilerek, kariyer hedefi oluşturma ve bu hedef doğrultusunda plan yapma becerisi kazandırılmaktadır. Ayrıca etkili özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama stratejileri ve sosyal beceriler gibi uygulamaya dönük içeriklerle öğrencilerin iş yaşamına hazırlanmaları desteklenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin kendi potansiyellerini tanıyarak bilinçli ve sürdürülebilir bir kariyer yolu belirleyebilmeleri hedeflenmektedir.

Ders Adı: GİRİŞİMCİLİK

Girişimcilik dersi, öğrencilere girişimcilik kavramını teorik ve pratik yönleriyle tanıtarak, yenilikçi düşünme ve iş kurma becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında öncelikle girişimciliğin temel kavramları, tarihsel gelişimi ve girişimci profilleri ele alınmakta; girişimciliğin ekonomik ve sosyal boyutları irdelenmektedir. İş fikri geliştirme, iş modeli oluşturma, pazar analizi, hedef kitle belirleme ve rekabet değerlendirmesi gibi konularla birlikte iş planı hazırlama süreci detaylı şekilde incelenmektedir. Finansal kaynaklara erişim, risk yönetimi, sürdürülebilirlik, inovasyon ve dijital girişimcilik gibi başlıklarla öğrencilerin günümüz iş dünyasındaki girişimcilik pratiklerine uyum sağlamaları desteklenmektedir. Dönem sonunda öğrencilerin yaratıcı fikirleri iş fırsatına dönüştürebilme, iş planı oluşturabilme ve girişimci bakış açısıyla değerlendirme yapabilme yeterliliği kazanmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: HASTANE YÖNETİM VE ORGANİZASYON-1

"Hastane Yönetim ve Organizasyon-1" dersi, sağlık kurumlarında etkin yönetim anlayışını kazandırmayı ve hastane organizasyonlarının yapısal ve işlevsel yönlerini kavratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda ders süresince sağlık sistemlerinin temel özellikleri, hastane türleri ve sağlık hizmetlerinin organizasyonu ele alınacak; hastane yönetiminin tarihsel gelişimi ile birlikte yönetim kavramı, yönetim fonksiyonları ve sağlık hizmetlerinde yönetimin önemi üzerinde durulacaktır. Ayrıca hastanelerde organizasyon yapıları, örgütlenme modelleri, yetki ve sorumluluk dağılımı, iletişim süreçleri, liderlik ve motivasyon gibi yönetsel unsurlar incelenecek; sağlık kurumlarında kalite yönetimi, stratejik planlama, insan kaynakları yönetimi ve performans değerlendirme gibi güncel konulara da yer verilecektir. Dönem boyunca öğrencilerin, sağlık hizmet sunumunun verimliliğini artıracak yönetsel bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: OFİS PROGRAMLARI

"Ofis Programları" dersi, öğrencilere temel ofis yazılımlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanma becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders süresince metin düzenleme, elektronik tablo oluşturma, sunum hazırlama ve veri yönetimi gibi konular üzerinde durularak Microsoft Word, Excel, PowerPoint ve Outlook gibi yaygın ofis programlarının temel işlevleri uygulamalı



olarak   retilecektir. Metin belgelerinde biçimlendirme, tablo ve grafik oluşturma, formül kullanımı, veri analizi, slayt tasarımı ve e-posta yönetimi gibi i  hayatında sık karşılaşılan işlemler ayrıntılı biçimde ele alınacaktır. Öğrencilerin, ofis ortamlarında gerekli dijital yetkinlikleri kazanarak yazılı ve görsel içerik oluşturma, düzenleme ve sunma becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: MESLEKİ SORUMLULUK VE ETİK

“Mesleki Sorumluluk ve Etik” dersi, öğrencilerin meslek hayatlarında kar ıla abilecekleri etik sorunları tanımalarını ve bu sorunlar karşısında doğru kararlar alabilmelerini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Ders kapsamında etik kavramı, ahlak ve etik arasındaki farklar, meslek etiğinin temel ilkeleri ile birlikte bireysel ve kurumsal sorumluluklar ele alınacaktır. Ayrıca meslek ahlakının gelişimi, etik dışı davranışların sonuçları, etik ikilemler ve bu ikilemler karşısında uygulanabilecek çözüm yolları incelenecek; farklı meslek gruplarına özgü etik kurallar ve mesleki standartlar örneklerle tartışılacaktır. Öğrencilerin, toplumsal değerlerle uyumlu, adil, dürüst ve sorumluluk sahibi bireyler olarak mesleki yaşamlarını etik temeller üzerinde inşa etmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU- 2

“Hastane Yönetimi ve Organizasyon-2” dersi, öğrencilerin sağlık kurumlarında ileri düzey yönetim bilgi ve becerileri geliştirmelerini amaçlamakta olup birinci dönemde edinilen temel bilgilerin üzerine inşa edilmektedir. Bu derste hastanelerde stratejik yönetim, kriz ve risk yönetimi, maliyet analizi, b t celeme, sağlıkta finansman modelleri ve kaynak yönetimi gibi ileri düzey konular ele alınacaktır. Ayrıca hasta güvenliği, hasta memnuniyeti, sağlıkta performans değerlendirme sistemleri, bilgi sistemleri yönetimi, tedarik zinciri ve lojistik süreçler ile hastane içi koordinasyon ve yönetim bilgi sistemlerinin etkin kullanımı gibi başlıklar da detaylı olarak işlenecektir. Dersin sonunda öğrencilerin, karmaşık hastane yapılarında etkili planlama, karar alma ve organizasyonel çözüm üretme yeterliliğine ulaşmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: MALİYET MUHASEBESİ

“Maliyet Muhasebesi” dersi, işletmelerde maliyetlerin doğru ve sistematik bir şekilde belirlenmesini, kontrol edilmesini ve yönetim kararlarında kullanılmasını sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında maliyet muhasebesinin temel kavramları, maliyet türleri, maliyetleme sistemleri ve maliyet dağıtım yöntemleri ele alınacak; direkt ve endirekt maliyetler, birim maliyet hesaplamaları, sipariş ve evre maliyetleme sistemleri, faaliyet tabanlı maliyetleme gibi konular ayrıntılı biçimde incelenecektir. Ayrıca işletme yönetiminin karar alma sürecini destekleyen maliyet analizleri, maliyet kontrolü, k r planlaması ve standart maliyet uygulamaları gibi alanlara da yer verilecektir. Öğrencilerin,  retim sürecine ilişkin maliyetleri analiz edebilme, raporlayabilme ve bu verileri yönetimsel kararlar için etkin biçimde kullanabilme yeterliliği kazanmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: GENEL EKONOMİ



“Genel Ekonomi” dersi, öğrencilere ekonomi biliminin temel kavramlarını, işleyiş mekanizmalarını ve ekonomik olayları analiz etme becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında arz ve talep, piyasa dengesi, fiyat oluşumu, tüketici ve üretici davranışları gibi mikroekonomik konular ile birlikte milli gelir, enflasyon, işsizlik, ekonomik büyüme, para ve maliye politikaları gibi makroekonomik konular bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır. Ayrıca farklı ekonomik sistemler, devletin ekonomideki rolü ve uluslararası ekonomik ilişkiler gibi temel başlıklar da incelenecektir. Bu sayede öğrencilerin, hem bireysel hem toplumsal düzeyde ekonomik kararların mantığını kavramaları ve güncel ekonomik gelişmeleri analiz edebilmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: İŞLETME YÖNETİMİ-1

“İşletme Yönetimi-1” dersi, öğrencilere işletmelerin temel yapısını, işleyişini ve yönetim süreçlerini kavratmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında işletme kavramı, işletmelerin kuruluş amaçları, türleri, fonksiyonları ve ekonomik sistem içindeki yeri ele alınacak; yönetim kavramı, yönetim biliminin tarihsel gelişimi ve modern yönetim anlayışları üzerinde durulacaktır. Ayrıca planlama, örgütlenme, yöneltme ve kontrol gibi temel yönetim fonksiyonları detaylı biçimde işlenecek; karar verme süreçleri, yöneticilik rolleri, organizasyon yapıları ve işletme çevresi gibi yönetsel unsurlar incelenecektir. Dersin sonunda öğrencilerin, işletmelerin nasıl işlediğine ve etkili yönetimin temel ilkelerine dair sağlam bir anlayış geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: İŞLETME YÖNETİMİ-2

“İşletme Yönetimi-2” dersi, birinci dönemde edinilen temel işletme ve yönetim bilgilerini ileri düzey kavramlarla pekiştirerek, öğrencilerin işletme fonksiyonlarını stratejik bir bakış açısıyla değerlendirme becerisi kazanmalarını amaçlamaktadır. Ders kapsamında üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler gibi temel işletme fonksiyonları ayrıntılı biçimde ele alınacak; her bir fonksiyonun işletme yönetimi içindeki yeri, işleyişi ve diğer fonksiyonlarla ilişkisi tartışılacaktır. Ayrıca stratejik yönetim, örgütsel davranış, liderlik, motivasyon, performans değerlendirme ve kurumsal iletişim gibi konular da dersin önemli bileşenlerini oluşturacaktır. Öğrencilerin, işletmelerin bütüncül yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaları ve farklı işletme alanları arasında bağlantı kurarak etkili kararlar alabilecek düzeye gelmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: TIBBİ DÖKÜMANTASYON

“Tıbbi Dökümantasyon” dersi, sağlık hizmetlerinde hasta bilgileri ve tıbbi kayıtların doğru, düzenli ve güvenilir şekilde tutulmasını sağlamak amacıyla temel bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Ders kapsamında tıbbi dökümantasyonun önemi, sağlık kayıtlarının türleri, hasta dosyalarının hazırlanması ve saklanması, tıbbi terminoloji ve kodlama sistemleri detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca elektronik sağlık kayıtları, hasta gizliliği ve veri güvenliği, tıbbi raporların hazırlanması ile sağlık kurumlarında kayıt yönetimi süreçleri üzerinde durulacak; yasal düzenlemeler ve etik kurallar da işlenecektir. Öğrencilerin, sağlık kurumlarında doğru ve etkin dokümantasyon yaparak hasta bakımının kalitesine katkı sağlamaları ve yasal gerekliliklere uygun hareket etmeleri hedeflenmektedir.



Dersin Adı: TIBBİ TERMINOLOJİ

“Tıbbi Terminoloji” dersi, öğrencilere sağlık alanında kullanılan temel tıbbi terimleri, kavramları ve yapısal özelliklerini öğretmeyi amaçlamaktadır. Ders kapsamında insan vücudunun anatomik yapısı, organ sistemleri, hastalıklar, tıbbi işlemler ve teşhis yöntemleriyle ilgili terminoloji detaylı olarak ele alınacak; kelime kökleri, önekler, son ekler ve terimlerin doğru kullanımı üzerinde durulacaktır. Ayrıca tıbbi terimlerin anlaşılması ve doğru yazılması için temel dil bilgisi kuralları ile birlikte klinik uygulamalarda sıkça karşılaşılan terimlerin pratik kullanımı sağlanacaktır. Öğrencilerin, sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurabilmeleri ve tıbbi dokümantasyon süreçlerinde doğru terminoloji kullanarak hata riskini azaltmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: RAPORLAMA TEKNİKLERİ

“Raporlama Teknikleri” dersi, öğrencilerin bilgi ve verileri doğru, etkili ve anlaşılır şekilde sunabilmeleri için gerekli raporlama becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders kapsamında rapor türleri, rapor hazırlama süreci, veri toplama ve analiz yöntemleri, yazılı ve görsel sunum teknikleri detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca raporların planlanması, yapılandırılması, dil ve anlatım özellikleri ile grafik, tablo ve diğer görsel öğelerin kullanımı üzerinde durulacak; iş hayatı ve akademik ortamlarda karşılaşılan farklı raporlama ihtiyaçlarına uygun uygulamalar yapılacaktır. Öğrencilerin, karmaşık bilgileri sistematik biçimde organize ederek, profesyonel ve ikna edici raporlar hazırlama becerisi kazanmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM

“Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim” dersi, sağlık sektörüne özgü finansal kaynakların etkin ve verimli şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Ders kapsamında sağlık kurumlarının bütçeleme süreçleri, mali planlama, gelir-gider analizleri, maliyet kontrolü ve finansal raporlama gibi temel finansal yönetim uygulamaları detaylı olarak incelenecektir. Ayrıca sağlık hizmetlerinde finansman modelleri, kaynak tahsisi, yatırım kararları, nakit yönetimi ve risk analizleri gibi konular ele alınacak; sağlık kurumlarının sürdürülebilirliği için stratejik finansal kararların önemi vurgulanacaktır. Öğrencilerin, sağlık kurumlarında finansal kaynakları etkin kullanarak hizmet kalitesini artırmaya yönelik yönetim becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: MALİYET MUHASEBESİ

“Maliyet Muhasebesi” dersi, işletmelerde üretim ve hizmet süreçlerine ilişkin maliyetlerin doğru şekilde belirlenmesi, izlenmesi ve kontrol edilmesi konularında öğrencilere kapsamlı bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders boyunca maliyet kavramı, maliyet türleri, maliyet muhasebesinin işleyişi ve maliyet hesaplama yöntemleri ele alınacak; direkt ve endirekt maliyetlerin ayrımı, sipariş maliyet sistemi, süreç maliyet sistemi ve faaliyet tabanlı maliyetleme gibi temel maliyetleme teknikleri detaylandırılacaktır. Ayrıca maliyet kontrolü, standart maliyetler, sapma analizleri ve maliyetlerin yönetim kararlarında kullanımı gibi konular işlenecek, öğrencilerin maliyet bilgilerini işletme performansını artırmak için etkin şekilde kullanabilmeleri hedeflenecektir.

Dersin Adı: İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU



“İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku” dersi, öğrencilere iş hukuku ve sosyal güvenlik mevzuatının temel prensiplerini, uygulama alanlarını ve işleyişini kavratmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında iş sözleşmesinin kurulması, hak ve yükümlülükler, çalışma süreleri, iş sağlığı ve güvenliği, işçi-işveren ilişkileri, işten ayrılma ve tazminat gibi iş hukukuna ilişkin temel konular detaylı biçimde ele alınacaktır. Ayrıca sosyal güvenlik sisteminin yapısı, sigorta kolları, prim ödeme yükümlülükleri, emeklilik hakları ve sosyal yardım uygulamaları gibi sosyal güvenlik hukukuna dair başlıklar da incelenecektir. Öğrencilerin, iş ve sosyal güvenlik alanındaki yasal düzenlemeleri anlayarak, uygulamalarda hukuki sorunların önlenmesine katkı sağlamaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: HASTAHANE OTOMASYONU

“Hastane Otomasyonu” dersi, sağlık kurumlarında bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı yoluyla hasta hizmetlerinin ve yönetim süreçlerinin dijital ortamda optimize edilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında hastane otomasyon sistemlerinin temel bileşenleri, elektronik sağlık kayıtları, hasta takip sistemleri, laboratuvar ve görüntüleme bilgi sistemleri, ilaç yönetimi ve mali süreçlerin otomasyonu gibi konular detaylı şekilde işlenecektir. Ayrıca veri güvenliği, hasta mahremiyeti, sağlık bilgi sistemlerinde entegrasyon ve kullanıcı eğitimleri gibi kritik unsurlar üzerinde durulacak; sağlık hizmetlerinde teknolojik altyapının verimlilik ve kaliteye katkısı tartışılacaktır. Öğrencilerin, sağlık kurumlarında otomasyon sistemlerini anlayıp kullanarak, operasyonel süreçlerin etkin yönetimine katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Dersin Adı: MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ

“Mesleki Yazışma Teknikleri” dersi, öğrencilere iş hayatında kullanılan resmi ve profesyonel yazışma türlerini doğru, etkili ve kurallara uygun şekilde hazırlama becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında yazışma ilkeleri, dil ve üslup kuralları, resmi yazışma türleri (rapor, dilekçe, tutanak, teklif mektubu vb.), elektronik posta yazımı ve iş mektuplarının yapısı detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca yazışmalarda dikkat edilmesi gereken etik kurallar, imla ve noktalama işaretlerinin doğru kullanımı, belge düzenleme teknikleri ile güncel dijital iletişim araçlarının kullanımı da incelenecektir. Öğrencilerin, mesleki iletişimde yazılı ifadeyi etkin ve anlaşılır biçimde kullanarak, profesyonel ilişkilerini güçlendirmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

“İnsan Kaynakları Yönetimi” dersi, örgütlerin en değerli varlığı olan insan unsurunun etkin yönetilmesini sağlamak amacıyla temel kavramları, süreçleri ve uygulamaları öğrencilere kazandırmayı hedeflemektedir. Ders kapsamında insan kaynakları planlaması, işe alım, seçim ve oryantasyon süreçleri, performans değerlendirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi ve motivasyon teknikleri detaylı şekilde ele alınacaktır. Ayrıca iş hukuku ile bağlantılı insan kaynakları uygulamaları, çalışan ilişkileri, iş güvenliği ve iş sağlığı, ücret yönetimi ve örgüt kültürü gibi konular da incelenecektir. Öğrencilerin, insan kaynakları yönetimi prensiplerini uygulayarak hem çalışan memnuniyetini artırmaları hem de örgütlerin verimliliğini desteklemeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: SAĞLIK İŞLETMELERİNDE HALKLA İLİŞKİLER



“Sağlık İşletmelerinde Halkla İlişkiler” dersi, sağlık kurumlarının halkla olan iletişimini yönetme ve kurum itibarını olumlu yönde şekillendirme becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında halkla ilişkilerin temel kavramları, sağlık sektörüne özgü halkla ilişkiler stratejileri, hasta ve toplum iletişimi, kriz yönetimi ve medya ilişkileri gibi konular ele alınacaktır. Ayrıca sağlık işletmelerinde hizmet kalitesinin artırılması için halkla ilişkilerin rolü, hasta memnuniyeti, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları ve dijital iletişim araçlarının etkin kullanımı üzerinde durulacaktır. Öğrencilerin, sağlık işletmelerinde güven ve saygı ortamı oluşturarak, kurumun imajını güçlendirecek halkla ilişkiler faaliyetlerini planlayıp yürütebilmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: İLK YARDIM

“İlk Yardım” dersi, acil durumlarda hayat kurtarıcı temel müdahaleleri yapabilme bilgi ve becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında ilk yardımın tanımı, önemi ve temel ilkeleri; yaralanmalar, kanamalar, kırıklar, yanıklar, boğulmalar, bayılmalar, kalp durması ve solunum problemleri gibi acil durumlarda uygulanacak müdahale teknikleri detaylı olarak işlenecektir. Ayrıca temel yaşam desteği, hasta taşıma yöntemleri, zehirlenmeler ve acil yardım çağırısı gibi konular da ele alınacak; uygulamalı eğitimlerle pratik beceri kazandırılacaktır. Öğrencilerin, olay yerinde hızlı ve doğru müdahalede bulunarak hasta ve yaralıların hayatını koruyabilmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

“Araştırma Yöntem ve Teknikleri” dersi, öğrencilere bilimsel araştırma süreçlerini kavratmayı ve farklı araştırma yöntemlerini uygulayabilme becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında araştırmacının temel kavramları, araştırma türleri, veri toplama teknikleri, örnekleme yöntemleri, veri analizi ve yorumlama, hipotez oluşturma ve test etme süreçleri detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca nicel ve nitel araştırma yöntemleri, anket, mülakat, gözlem gibi veri toplama araçlarının kullanımı, araştırma raporu hazırlama ve etik kurallar da işlenecektir. Öğrencilerin, akademik ve mesleki alanda bağımsız ve sistematik araştırmalar yapabilecek düzeye gelmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ

“Dış Ticaret İşlemleri” dersi, öğrencilere uluslararası ticaretin temel süreçlerini ve uygulamalarını kavratmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında dış ticaretin kavramsal çerçevesi, dış ticaretin ekonomik önemi ve uluslararası ticaret politikaları ele alınacak; ihracat ve ithalat işlemleri, gümrük mevzuatı, uluslararası ödeme şekilleri, taşıma ve sigorta türleri gibi pratik konular detaylandırılacaktır. Ayrıca ticari belgeler, sözleşme hazırlama, risk yönetimi ve uluslararası piyasalarda pazarlama stratejileri gibi alanlar da işlenecek; öğrencilerin dış ticaret operasyonlarını etkin ve yasalara uygun şekilde yönetebilmeleri hedeflenecektir.

Dersin Adı: MALİYE POLİTİKASI

“Maliye Politikası” dersi, devletin ekonomik istikrarı sağlamak, gelir dağılımını düzenlemek ve ekonomik büyümeyi desteklemek amacıyla uyguladığı mali araçları ve politikaları öğrencilere kavratmayı hedeflemektedir. Ders kapsamında maliye politikasının temel kavramları, bütçe süreçleri, kamu gelirleri ve giderleri, vergilendirme politikaları ile kamu borç yönetimi detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca maliye politikasının ekonomik büyüme, istihdam, enflasyon ve gelir dağılımı üzerindeki etkileri, mali disiplin, maliye politikası araçları ve bu politikaların



ekonomik dalgalanmalara karşı kullanımı gibi konular işlenecektir. Öğrencilerin, maliye politikalarının ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmadaki rolünü anlayarak, politika değerlendirmeleri yapabilmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: PAZARLAMA YÖNETİMİ

“Pazarlama Yönetimi” dersi, öğrencilerin pazarlama kavramını, stratejilerini ve uygulamalarını bütüncül bir şekilde anlayarak, etkin pazarlama kararları alabilme becerisi kazanmalarını amaçlamaktadır. Ders kapsamında pazarlamanın temel ilkeleri, pazar araştırması, tüketici davranışları, ürün geliştirme, fiyatlandırma stratejileri, dağıtım kanalları ve tutundurma faaliyetleri detaylı biçimde ele alınacaktır. Ayrıca pazarlama karması, marka yönetimi, dijital pazarlama, müşteri ilişkileri yönetimi ve rekabet analizi gibi çağdaş pazarlama konuları işlenecek; öğrencilerin değişen piyasa koşullarına uyum sağlayabilen stratejik pazarlama yaklaşımları geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Dersin Adı: DEĞERLER EĞİTİMİ

“Değerler Eğitimi” dersi, bireylerin toplumsal yaşamda uyumlu, sorumlu ve etik davranışlar sergilemelerini sağlamak amacıyla temel insani ve evrensel değerlerin kavratılmasını hedeflemektedir. Ders kapsamında dürüstlük, saygı, hoşgörü, adalet, sorumluluk, yardımlaşma ve empati gibi değerler ele alınacak; bu değerlerin bireysel gelişim ve toplumsal ilişkiler üzerindeki önemi vurgulanacaktır. Ayrıca değerlerin günlük yaşamdaki uygulamaları, kültürlerarası farklılıklar, etik karar alma süreçleri ve değerler eğitiminin eğitim sistemindeki yeri üzerinde durulacaktır. Öğrencilerin, değer bilincine sahip, olumlu tutum ve davranışları benimseyen bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin Adı: MESLEKİ PAKET PROGRAMLAR

“Mesleki Paket Programlar” dersi, sağlık sektöründe kullanılan özel yazılımların işleyişini ve uygulama alanlarını öğrencilere kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında hasta kayıt sistemleri, laboratuvar bilgi yönetim sistemleri, görüntüleme arşivleme sistemleri (PACS), reçete ve ilaç yönetim programları, finansal yönetim yazılımları ve sağlık bilgi sistemlerinin temel özellikleri detaylı olarak ele alınacaktır. Ayrıca bu programların entegrasyonu, veri güvenliği, kullanıcı erişim kontrolü ve sağlık hizmetlerinin etkinliğini artırmadaki rolleri üzerinde durulacaktır. Öğrencilerin, sağlık kurumlarında mesleki paket programları etkin şekilde kullanarak, veri yönetimi ve operasyonel süreçlerin verimliliğine katkı sağlamaları hedeflenmektedir.

Ders Adı: MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ

“Mesleki Uygulama” dersi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğrencilerinin teorik bilgilerini saha deneyimiyle pekiştirerek mesleki yeterlilik kazanmalarını amaçlamaktadır. Dönem boyunca sağlık kurumlarının organizasyon yapısı, hizmet birimlerinin işleyişi, hasta kabul süreçleri, tıbbi dokümantasyon ve arşiv uygulamaları gibi alanlarda gözlem ve uygulama çalışmaları yapılmakta; ayrıca sağlık işletmelerinde yönetim, iletişim, etik kurallar ve hasta hakları gibi temel konular üzerinde durulmaktadır. Öğrencilerin, mesleki ortamda edindikleri deneyimler sayesinde sağlık kurumlarının işleyişini yerinde tanımaları ve kurumsal süreçlere aktif katılım sağlamaları hedeflenmektedir.



